DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 30 maja 1968 r. Nr 7

TREŚĆ:

Poz.: Str.

ZARZĄDZENIA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

69

Zarządzenie Nr 18/68

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

z dnia 25 marca 1968 r.

w sprawie wydawania zaświadczeń (poświadczeń itp.) przez biura gromadzkie - miejskie wojew. bydgoskiego.

Kierując się potrzebą dalszego usprawniania pracy organów administracji państwowej, umacniania gromadzkich - miejskich rad narodowych a szczególnie dalszym poprawieniem obsługi obywateli oraz zwalczaniem „lawiny papierków" dla nadania opowiedniej rangi wszelkiego rodzaju dokumentom wydawanym przez organy państwowe —

na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), zarządzenia Nr 76 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1966 r. w sprawie usprawnienia organizacji i metod pracy oraz ograniczenia wzrostu zatrudnienia w jednostkach administracji państwowej i wymiaru sprawiedliwości (niepublikowane) —

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

zarządza:

§ 1.

1. Zatwierdzić i wprowadzić w życie wytyczne regulujące formę i tryb wydawania zaświadczeń dla stron przez biura gromadzkie - miejskie i referaty w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zatwierdzić „Zestawienie zaświadczeń, do wydawania których uprawnione są biura gromadzkie - miejskie" — według załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

   „Zestawienie zaświadczeń" powinno być sukcesywnie aktualizowane przez zainteresowane wydziały (jedn. równorzędne) Prezydium WRN w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych.

3. Zobcwiązać wszystkie jednostki organizacyjne podporządkowane radom narodowym wojew. bydgoskiego do ścisłego przestrzegania zasad zawartych w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia.

4. Zobowiązać prezydia rad narodowych do zabezpieczenia bezwzględnego przestrzegania przez biura gromadzkie - miejskie — referaty ustaleń zawartych w „Zestawieniu zaświadczeń" — załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Zalecić wszystkim organom państwowym, innym organizacjom państwowym i społecznym ograniczenia żądań od stron — zaświadczeń, których wydanie przez biura gromadzkie-miejskie — referaty nie ma prawnego uzasadnienia

6. Zobowiązać Kierownika Wydziału Organizacyjno - Prawnego Prezydium WRN do rozwinięcia szerokiej popularyzacji postanowień niniejszego zarządzenia, postanowień „Wytycznych" i „Zestawienia zaświadczeń" na terenie wojew. bydgoskiego celem zapobieżenia ewent. utrudnieniom przy realizacji tych dokumentów. Należy wykorzystać w tym celu miejscową prasę i radiowęzły.

§ 2.

1. Wykonanie zarządzenia zleca się:

— kierownikom wydziałów (jedn. równorzędnych) Prezydium WRN,

— dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, dyrekcji i woj. przeds. PKS,

— przewodniczącym prezydiów rad narodowych, którzy w przeciągu miesiąca od dnia opublikowania zarządzenia spowodują przeszkolenie zainteresowanych pracowników własnych i podległych jednostek.

2. Właściwą koordynację i kontrolę wprowadzenia w życie „Wytycznych" zapewni Kierownik Wydziału Org.-Prawnego Prezydium WRN.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wraz z załącznikami ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

S. Melaniuk	A. Schmidt
Sekretarz Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Prez. WRN
Nr 18/68 z dnia 25 marca 1968 r.

Wytyczne

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

z dnia 25 marca 1968 r.

w sprawie wydawania zaświadczeń (poświadczeń itp) przez biura gromadzkie-miejskie.

I. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w niniejszych „Wytycznych" jest mowa:

a) — o biurach — rozumie się przez to biura gromadzkie, biura miejskie i referaty prezydiów MRN miast nie stan. powiatów,

b) — o prezydiach GRN — rozumie się przez to również prezydia MRN miast nie stan. powiatów.

2. Zaświadczenie wydane przez prezydium GRN wzgl. biuro jest dokumentem publicznym i jako dokument publiczny posiada specjalną moc dowodową.

3. Prezydium GRN wzgl. biuro wystawiając zaświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za dane w wystawionym zaświadczeniu, dlatego powinno ono opierać się na posiadanych przez biuro dokumentach. Nie można wydawać zaświadczeń zawierających fakty niesprawdzone.

4. Zaświadczenie, wystawione przez biuro jest ważne tylko w zakresie posiadanych przez biuro kompetencji.

5. Zaświadczenia wydawane są przez biura na żądanie interesantów — natomiast na skierowane przez władze, urzędy organizacje itp. zapytania biura z reguły nie wydają zaświadczeń, lecz udzielają wyjaśnień, informacji itp. w ramach przepisów szczególnych, przewidujących współdziałanie organów administracji państwowej z innymi jednostkami.
Takie współdziałanie między innymi przewiduje:

— art. 7 § 1 Kodeksu Postępowania Karnego (jednolity tekst — Dz. U. z 1950 r. Nr 40, poz. 364), nakładający na władze państwowe obowiązek udzielania pomocy sądowi i prokuraturze,

— art. 3 § 2 Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z r. 1964, Nr 43, poz. 236) — przewidujący, że sąd dąży do wszechstron-

nego zbadania wszystkich istotnych okoliczności sprawy i w związku z tym może podejmować czynności jakie uzna za potrzebne do uzupełnienia materiału dowodowego,

— zarządzenie Nr 58 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 maja 1962 r. w sprawie zakresu i trybu współdziałania Głównego Urzędu Statystycznego z zainteresowanymi organami administracji państwowej w usprawnieniu sprawozdawczości, a w szczególności w opracowaniu wzorcowej dokumentacji stosowanej w jednostkach (M. P. Nr 49, poz. 240),

— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lutego 1963 r. w sprawie współdziałania organów administracji państwowej z Państwowym Zakładem Ubezpieczeń w zakresie ubezpieczeń majątkowych i osobowych oraz w zakresie zapobiegania powstawaniu szkód losowych (Dz. U. Nr 8, poz. 47),

— zarządzenie Nr 32 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 maja 1967 r. w sprawie dokonywania przez organy administracji miar kontroli przestrzegania przepisów o miarach i narzędziach pomiarowych oraz zasad i zakresu współdziałania tych organów z innymi organami administracji państwowej (M. P. Nr 31, poz. 146).

6. Dla skrócenia toku urzędowania, ułatwienia obywatelom załatwienie spraw w urzędach, zaoszczędzenia im czasu i kosztów — zaleca się szczególnie, aby biura udzielały organom państwowym, innym organizacjom państwowym i społecznym wyjaśnień, informacji itp. bezpośrednio (np. w formie odręcznych notatek służbowych), zamiast drogą wydawania obywatelom zaświadczeń.

Zalecenie powyższe należy mieć na uwadze zwłaszcza w przypadkach, gdy chodzi o informacje, wynikające z ksiąg i rejestrów będących w posiadaniu biur.

7. Biura gromadzkie i właściwe organy administracji prezydiów MRN w miastach, w których nie ma państwowych biur notarialnych są upoważnione do:

a) poświadczania własnoręczności podpisu:

— na podaniach do urzędów i instytucji,

— na pismach upoważniających do odbioru z poczty korespondencji, przesyłek i pieniędzy oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,

— na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie,

— na dokumentach w sprawach pomocy kredytowej udzielanej rolnikom przez instytucje kredytowe,

b) poświadczania zgodności odpisów z dokumentami stwierdzającymi wykonanie obowiązków podatkowych, dostaw obowiązkowych i świadczeń.

(Podstawa prawna: art. 48 ustawy z dnia 25. V. 1951 r. prawa o notariacie — Dz. U. z 1963 r. Nr 19, poz. 106).

II. Forma wydawanych zaświadczeń, ewidencjonowanie, terminy.

1. Biuro wystawia zaświadczenie po wniesieniu przez zainteresowaną stronę podania. W celu uproszczenia obsługi wprowadzone zostały gotowe druki podań. Forma gotowych druków nie jest jednak obowiązkowa i w przypadku wniesienia odręcznego podania — nie należy żądać wypełnienia druku.

   Strona może zgłosić wniosek o wydanie zaświadczenia także ustnie do protokółu. Druk podania zastępuje w tym przypadku formularz protokółu. Druk wypełnia na żądanie interesanta pracownik biura, a podpis składa interesant.

2. Podanie i wydane zaświadczenie podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze o symbolu Z. (rozdz. VII pkt 2, i rozdz. VI pkt 6 instrukcji kancelaryjnej dla biur gromadzkich).

3. Ostatecznie załatwione podania wraz z kopią wydanego zaświadczenia przechowuje się w przedmiotowej teczce według kolejnego zapisu w rejestrze zaświadczeń (rozdz. XIV pkt 1 instrukcji kancelaryjnej dla biur grom.).

4. Zaświadczenia powinny być wydawane zgłaszającym się stronom odręcznie (art. 10 KPA), a w wyjątkowych przypadach, gdy wydanie zaświadczenia wymaga uprzedniego zebrania informacji i materiałów z innych organów lub też konieczne jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego — to w tych przypadkach zaświadczenie powinno być wydane najdalej w ciągu 5 dni.

5. Zaświadczenie wystawione w zakresie działania biura podpisuje sekretarz, a w razie jego nieobecności zastępujący go pracownik biura. Jeżeli jednak szczególny przepis prawny przewiduje wydanie zaświadczenia przez prezydium GRN, bądź przez przewodniczącego GRN — to zaświadczenie takie podpisuje przewodniczący GRN lub upoważniony członek prezydium.

6. Zaświadczenia jako dokumenty publiczne są podstawą do podjęcia pewnych czynności prawnych i dlatego wymagają zaopatrzenia w pieczęć okrągłą.

III. **Opłaty skarbowe od podań i zaświadczeń.**

1. Cytowane w niniejszym dziale:

— przepisy ustawy — odnoszą się do ustawy z dnia 13 grudnia 1957 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 1),

— przepisy rozporządzenia — odnoszą się do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1957 r. w sprawie szczegółowego określenia opłaty skarbowej, stawek opłaty oraz zwolnień od tej opłaty (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 3),

— przepisy zarządzenia — odnoszą się do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1958 r. w sprawie pobierania i uiszczania opłaty skarbowej oraz prowadzenia rejestrów opłaty skarbowej (M. P. Nr 3, poz. 12).

2. Biuro gromadzkie uzależnia wydanie zaświadczenia od uiszczenia przypadającej opłaty skarbowej.

Aktualnie obowiązująca wysokość opłat w znaczkach skarbowych wynosi:

— od podania, określonego w § 1 pkt 9 rozporządzenia 10,— zł,

— od załącznika do podania (§ 1 ust. 2 rozp.) 2,— zł,

— od zaświadczenia (wystawionego w ramach przepisu § 14 rozp.) 10,— zł

— w przypadku, gdy strona zażąda potwierdzenia odbioru podania, to opłata od takiego **pokwitowania** wynosi (§ 13 rozp.) 2,— zł.

3. Jeżeli podanie wniesiono bez opłaty, wzywa się zobowiązanego do jej uiszczenia w terminie od siedem do czternaście dni drukiem wzór Nr 58 (art. 180 KPA).

O wysłaniu wezwania należy uczynić odpowiednią adnotację na podaniu (§ 11 ust. 1 zarządzenia).

4. Mogą istnieć następujące odmiany uiszczenia należnej opłaty skarbowej:

a) Opłata w znaczkach skarbowych wymagana od podania i załącznika (lub od przyjętego protokółu zastępującego podanie) powinna być naklejona na przedniej stronie podania. Opłatę zaś wymaganą od zaświadczenia należy nakleić na oryginale zaświadczenia, a na odpisie zaświadczenia umieścić należy adnotację o uiszczeniu opłaty skarbowej.

(Podstawa prawna: §§ 10 i 12 ust. 2 zarz. i rozdz. XIII pkt 5 instrukcji kancelaryjnej dla biur gromadzkich).

b) Jeżeli znaczki skarbowe naklejone zostały tylko na podaniu, lecz w pełnej wysokości, należnej i od podania, i od zaświadczenia, to na oryginale zaświadczenia należy umieścić adnotację „Opłatę skarbową w kwocie ..... zł uiszczono na podaniu dnia ......". Adnotację umieszcza się również na odpisie zaświadczenia.

(Podstawa prawna: § 12 ust. 2 i 3 zarz. i rozdz. XIII, pkt 5 instrukcji kancelaryjnej dla biur gromadzkich).

c) Jeżeli strona nakleiła należną opłatę skarbową na wezwaniu do uiszczenia opłaty, to wezwanie z uiszczoną opłatą dołącza się do podania. Na oryginale zaświadczenia umieszcza się adnotację jak wyżej pod punktem b. „Opłatę skarbową w kwocie .... zł uiszczono na wezwaniu dnia .... ". Adnotację umieszcza się także na odpisie zaświadczenia.

(Podstawa prawna: §§ 11 zarz. i rozdz. XIII pkt 5 instrukcji kancelaryjnej dla biur gromadzkich).

5. Kasowanie znaczków skarbowych na podaniach następuje przez przekreślenie, zamieszczenie daty skasowania oraz podpisu kasującego (rozdz. XIII pkt 4 instrukcji kancelaryjnej dla biur gromadzkich).
Kasowanie znaczków na zaświadczeniach następuje przy pomocy pieczęci urzędowej.
(Podstawa prawna: § 12 ust. 2 zarządzenia).

6. Z licznych zwolnień od opłaty najbardziej powszechne dla spraw dotyczących zaświadczeń są następujące:

a) Wolne są od opłaty skarbowej podania i załączniki do podań oraz zaświadczenia w sprawach:

— karnych i dyscyplinarnych,

— alimentarnych, opieki i przysposobienia,

— ubezpieczenia społecznego, zaopatrzenia rentowego pomocy społecznej, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy zasadniczej służby wojskowej i ich rodzin oraz uprawnień i ulg dla inwalidów,

— powszechnego obowiązku wojskowego,

— wyborów do Sejmu i rad narodowych,

(Podstawa prawna: art. 4, ust. 1 pkt 1—5 ustawy),

— zatrudnienia,

(Podstawa prawna: art. 4 ust. 3 ustawy).

b) Wolne są od opłaty skarbowej między innymi podania (podstawa prawna: § 2 ust. 1 rozp.), jak i zaświadczenia (podstawa prawna: § 15 łącznie z § 2 ust. 1 rozp..),

— w sprawach odznaczeń za zasługi publiczne (§ 2 ust. 1 pkt 2 rozp.),

— dotyczące nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia (§ 2 ust. 1 pkt 4 rozp.),

— dotyczące stwierdzenia stanu majątkowego osób pozostających w stosunku pracy, uczącej się młodzieży, osób pobierających zaopatrzenie rentowe lub ubiegających się o takie zaopatrzenie oraz inwalidów ubiegających się o szkolenie (§ 2 ust. 1 pkt 8 rozp.),

— w sprawach budowy lub odbudowy budynków zniszczonych albo uszkodzonych wskutek klęsk żywiołowych (§ 2 ust. 1 pkt 13 rozp.),

— w sprawach uporządkowania chłopskiej własności ziemi z mocy przepisów o reformie rolnej, osadnictwie rolnym i uwłaszczeniu (§ 2 ust. 1 pkt 16 rozp.),

— w sprawach wnoszonych przez osoby, których stan niezamożności jest niewątpliwie znany prezydium GRN, jeżeli uiszczenie opłaty nie jest możliwe bez dotkliwego uszczerbku materialnego (§ 2 ust. 1 pkt 18 rozp.),

— w sprawach ustawowo przewidzianych zwolnień w zakresie danin publicznych, zwrotu nadpłat w daninach publicznych, w sprawach podatku od wynagrodzeń oraz gdy kwota sporna nie przewyższa 100,— zł, w sprawach innych danin publicznych (§ 2 ust. 1 pkt 19 rozp.),

— w sprawach dostaw obowiązkowych (§ 2 ust. 1 pkt 20 rozp.).

Wymienione wyżej przypadki zwolnień normują **wyłącznie kwestię opłat skarbowych,** co nie znaczy, że biuro jest zobowiązane do wydania zaświadczeń w określonych zwolnieniem kategoriach.

Obowiązek biur do wydania zaświadczenia istnieje wówczas, gdy taki obowiązek nałożony został przez przedmiotowe przepisy prawne (zob. dział IV pkt 1 niniejszych wytycznych).

7. Na podaniu wolnym od opłaty należy odnotować „Wolne od opłaty na podstawie art. 4 ust. ...... ustawy z dnia 13. XII. 1957 r. — Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 1", wzgl. „Wolne od opłaty na podstawie § 2 ust. 1 pkt . . . . . rozp. Rady Min. z dnia 28. XII. 1957 r. (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 3)".

(Podstawa prawna: § 11 ust. 3 łącznie z § 6 ust. 2 zarz.).

Analogicznie należy odnotować podstawę zwolnienia na zaświadczeniu i odpisie zaświadczenia „Wolne od opłaty na podstawie § 15 łącznie z § 2 ust. 1 pkt .... rozp. Rady Min. z dnia 28. XII. 1957 r. — (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 3)".

(Podstawa prawna: § 12 ust. 4 łącznie z § 6 ust. 2 zarz. i rozdz. XIII pkt 6 inst. kanc. dla biur gromadzkich).

IV. Uwagi do „Zestawienia zaświadczeń", które mogą być wydawane przez biura.

1. Biuro wydaje na żądanie stron zaświadczenia **tylko w tych przypadkach, gdy wydanie zaświadczenia uzasadnione jest przepisem prawnym.**

2. Zestawienie zaświadczeń, do których wydania biuro jest na podstawie przepisów prawnych zobowiązane — zawiera załącznik.

3. Jeżeli żądane przez stronę zaświadczenie nie figuruje w załączonym „Zestawieniu zaświadczeń", należy ustalić, na jakiej podstawie prawnej dany urząd, instytucja lub organizacja żąda od strony przedmiotowego zaświadczenia.

Jeżeli żądane zaświadczenie nie figuruje w załączniku „Zestawieniu zaświadczeń" i urząd lub też interesant nie poparli swego żądania wystawienia zaświadczenia wyraźnym przepisem prawnym — zaświadczenia nie należy wydać.

Aby nie narażać obywatela na dodatkową mitręgę, biuro powinno zażądać wyjaśnień od tej jednostki, dla potrzeb której zaświadczenie ma być wydane.

V. Szczególne przypadki żądanych przez strony zaświadczeń.

Częstotliwość żądań zgłaszanych o wydanie niektórych rodzajów zaświadczeń wymaga następujących wskazań:

a) Biuro odmówi wydania zaświadczenia, jeżeli dane, które mają być przedmiotem zaświadczenia, wynikają z dokumentów posiadanych przez strony (np. z dowodów osobistych, legitymacji służbowych, orzeczeń, urzędów, sądów itp.).

Obowiązek zamieszczania w dowodach osobistych adnotacji o zatrudnieniu omawia pismo okólne Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 7 marca 1964 r. w sprawie przestrzegania obowiązku zamieszczania w dowodach osobistych adnotacji o zatrudnieniu (M. P. Nr 20, poz. 92), a obowiązek stwierdzenia obywatelstwa polskiego, podstawowych danych z akt urodzenia oraz miejsca zamieszkania na podstawie dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń wynika z okólnika Nr 181 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1953 r. (M. P. Nr A-117, poz. 1524),

b) Biuro nie wydaje zaświadczeń o niekaralności obywatela. Do wydawania tego rodzaju zaświadczeń właściwe jest Ministerstwo Sprawiedliwości Centralny Rejestr Skazanych — Warszawa, ul. Świerczewskiego 127, do którego zainteresowani zwracają się bezpośrednio, posługując się drukiem wzór Nr OS-3 i Nr MSW-Ka-61 (pismo okólne Nr 20 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 1962 r. w sprawie sprawdzania niekaralności w Centralnym Rejestrze Skazanych Ministerstwa Sprawiedliwości osób przyjmowanych do pracy oraz dalszego zatrudniania osób skazanych — M. P. Nr 20, poz. 89),

c) Biuro odmówi wydania zaświadczenia na użytek zakładów pracy stwierdzającego, że dana osoba nie pracuje zarobkowo w celach uzyskania zasiłku rodzinnego. Dla ustalenia zasiłków rodzinnych wystawienie takich zaświadczeń nie jest potrzebne, gdyż fakt niezatrudnienia członków rodziny stwierdza albo oświadczenie własne pracownika, albo też dowód osobisty niezatrudnionego członka rodziny.

d) Nie ma przepisu zobowiązującego prezydium GRN wzgl. biuro do zaświadczenia dla banków, SOP lub zakładów pracy, czy zaciągnięta pożyczka będzie wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem lub czy została wykorzystana na cel ustalony w warunkach kredytowych. Nadzór nad celowym zużyciem kredytów wykonują udzielający kredyt we własnym zakresie.

e) Jeżeli interesant, żądający zaświadczenia działa za pośrednictwem pełnomocnika, którym jest adwokat, biuro obowiązane jest stosownie do przepisów KPA (art. 30 § 2) żądać pełnomocnictwa, które podlega opłacie skarbowej w wysokości 25,— zł (§ 38 ust. 1 pkt. 2 rozp. Ewent. zwolnienia od opłaty od pełnomocnictwa — zob. § 38 ust. 4 rozp.).

Poza tym obowiązują normalne opłaty od podania i od wydanego zaświadczenia.

f) Prezydium GRN stosownie do art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13. VII. 1957 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 172) zaświadcza, że dana osoba, zamierzająca nabyć nieruchomość rolną posiada kwalifikacje rolnicze. W przypadku gdy dana osoba jest znana i prezydium wie, że posiada ona kwalifikacje zaświadczenie należy wystawić bez przeprowadzania dowodów. Jeżeli zaś dana osoba nie jest znana prezydium GRN, to powinna ona posiadane kwalifikacje udowodnić (np. za pomocą dokumentów, świadków).

g) Informacji dotyczących miejsca zamieszkania udzielają wydziały spraw wewnętrznych prezydiów PRN (MRN oraz Główne Biuro Adresowe w Warszawie na drukach wzór E-13 wzgl. E-14) § 19 rozp. Min. Spr. Wewn. z dnia 14. XI. 1961 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego oraz prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. Nr 56, poz. 313).

Zestawienie zaświadczeń.

do wydawania których uprawnione są biura gromadzkie-miejskie wojew. bydgoskiego

Nr poz.	Dla jakich celów konieczne jest zaświadczenie	Rodzaj zaświadczenia	Podstawa prawna konieczności wydania zaświadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5
		Dział I. Szkolnictwo.		
1.	Celem przyjęcia ucznia do szkół wyższych.	Zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców ucznia.	Dział IV pkt A okólnika Nr 31 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 1953 r. w spr. zadań i organizacji doboru kandydatów na studia w szkołach wyższych (M. P. Nr A-29, poz. 363).	
1a.		Zaświadczenia o stopniu wywiązywania się z obow. dostaw.	Dział V pkt „f” okólnika Nr 31 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 1953 r. w spr. zadań i organizacji doboru kandydatów na studia w szkołach wyższych (M. P. Nr A-29, poz. 363).	
2.	Celem udzielenia pomocy materialnej studentowi.	Zaświadczenie o stanie majątkwym rodziców studenta.	§ 9 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 1964 r. w spr. wykonania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1964 r. w spr. pomocy materialnej dla studentów szkół wyższych oraz warunków korzystania z domów i stołówek studenckich (M. P. Nr 61, poz. 283).	Zaświadczenie oryginalne — wzór Nr SW-M/14
3.	Celem przyjęcia ucznia do średniej szkoły medycznej.	Zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców ucznia.	§ 1 ust. 1 pkt 4 instrukcji Nr 18/60 Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 1960 r. w spr. trybu przyjmowania uczniów do średnich szkół medycznych (Dz. Urz. Min. Zdr. i Op. Społ. Nr 8, poz. 36).	
4.	Celem przydzielenia stypendium uczniowi w szkole artystycznej.	Zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców ucznia.	§ 6 lit. „c” pkt 3 instrukcji w spr. trybu rozdziału stypendiów i premii stypendialnych przez Szkolne Rady Stypendialne stan. załącznik do zarządzenia Nr 160 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 października 1952 r. w spr. Szkolnej Rady Stypendialnej (niepublikowane).	
5.	Celem przyznania stypendium uczniowi szkół medycznych.	Zaświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego rodziców ucznia.	§ 1 ust. 1 pkt 1 lit. „c” instrukcji Nr 26/60 Ministra Zdrowia i Op. Społecznej z dnia 23 czerwca 1960 r. w spr. przyznawania stypendiów uczniom szkół i liceów pielęgniarstwa oraz szkół asystentek pielęgniarskich (Dz. Urz. MZ i Op. Społ. Nr 14, poz. 57).	
6.	Celem przydzielenia stypendium uczniom w szkołach średnich.	Zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców ucznia.	Pkt 4 lit. „b” regulaminu stan. załącznik Nr 2 do zarządzenia Min. Oświaty z dnia 22 sierpnia 1950 r. w spr. powołania w Szkołach Komisji do Spraw Stypendiów i Internatów oraz jednolitego systemu stypendialnego (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 16, poz. 208).	
7.	Celem dopuszczenia do egzaminu dojrzałości.	Zaświadczenie stwierdzające miejsce zamieszkania ucznia.	§ 5 lit. „c” regulaminu stan. załącznik do zarządzenia Min. Oświaty z dnia 27 grudnia 1958 r. w spr. regulaminu eksternistycznego egzaminu dojrzałości liceum ogólnokształcącego dla pracujących (Dz. Urz. Min. Oświaty z 1959 r. Nr 1, poz. 1).	

1	2	3	4	5
8.	Celem przydzielenia stypendium uczniom w szkołach podst.	Zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców ucznia (petenta).	Pkt 2 okólnika Nr 18 Dyrektora Departamentu Ministerstwa Oświaty z dnia 17 lipca 1954 r. w spr. przydzielenia stypendiów uczniom w szkołach podstawowych (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 10, poz. 84).	
9.	Celem zakwalifikowania dziecka do opieki całkowitej w domu dziecka, ognisku wychowawczym, specj. zakł. wychowawczym, ośrodku szkolno-wychow. oraz w rodzinach zastępczych.	Zaświadczenie organu meldunkowego o miejscu zamieszkania dziecka.	§ 3 pkt 5 regulaminu stan. załącznik do zarządzenia Min. Oświaty z dnia 1 sierpnia 1964 r. w spr. składu, zakresu i zasad działania powiatowej komisji do spraw kwalifikowania dzieci do placówek opiekuńczo - wychow. oraz innych form opieki i pomocy materialnej (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 10, poz. 109).	
9a.		Zaświadczenie o przychodowości rocznej (miesięcznej) gospodarstwa rolnego rodziców.	§ 3 pkt 6 regulaminu stan. załącznik do zarządzenia Min. Oświaty z dnia 1 sierpnia 1964 r. w spr. składu, zakresu i zasad działania powiatowej komisji do spraw kwalifikowania dzieci do placówek opiekuńczo - wychow. oraz innych form opieki i pomocy materialnej (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 10, poz. 109).	
10.	Celem zakwalifikowania dziecka do różnych form opieki częściowej i pomocy materialnej stałej lub okresowej.	Zaświadczenie o przychodowości rocznej (miesięcznej) gospodarstwa rolnego rodziców.	§ 4 pkt 1 regulaminu stan. załącznik do zarządzenia Min. Oświaty z dnia 1 sierpnia 1964 r. w spr. składu, zakresu i zasad działania powiatowej komisji do spraw kwalifikowania dzieci do placówek opiekuńczo - wychow. oraz innych form opieki i pomocy materialnej (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 10, poz. 109).	
11.	Celem skierowania ucznia do szkoły specjalnej.	Zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców ucznia (petenta).	Pkt 26 statutu stan. załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 23 marca 1953 r. w spr. statutu państwowych specjalnych zakładów wychowawczych (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 7, poz. 55).	
12.	Celem zwolnienia dziecka od wypełnienia obowiązku szkolnego.	Zaświadczenie o stanie majątkowym rodziców ucznia.	§ 6 ust. 3 i § 7 zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 8 października 1956 w spr. wykonania niektórych postanowień dekretu o obowiązku szkolnym (Dz. Urz. Min. Oświaty Nr 13, poz. 120).	
13.	Celem przyjęcia do przedszkola PGR.	Zaświadczenie o przychodowości rocznej gospodarstwa chłopskiego (petenta).	Załącznik do zarządzenia Nr 68/59 Państwowej Komisji Cen z dnia 20 listopada 1959 r. zmieniające zał. PKC Nr 78/53 z dnia 21 marca 1953 r. w spr. zasad korzystania z urządzeń opieki nad dzieckiem (Biuletyn PKPG z 1953 r. Nr 6, poz. 66).	
		Dział II. Rolnictwo, Skup i Leśnictwo.		
1.	Do wniosku o umorzenie wzgl. rozłożenie spłaty na raty.	Zaświadczenie o stanie rodzinnym.	Pkt 28 okólnika Nr 10 Ministra Rolnictwa z dnia 10 grudnia 1961 r. w spr. stosowania przepisów regulujących czynsze i świadczenia na używanie lokali w budynkach zakładów i przedsiębiorstw resortu rolnictwa (Dz. Urz. Min. Rolnictwa z 1962 r. Nr 1, poz. 1).	
1a.		Zaświadczenie o przychodowości gospodartswa rolnego petenta.	Pkt 28 okólnika Nr 10 Ministra Rolnictwa z dnia 10 grudnia 1961 r. w spr. stosowania przepisów regulujących czynsze i świadczenia na używanie lokali w budynkach zakładów i przedsiębiorstw resortu rolnictwa (Dz. Urz. Min. Rolnictwa z 1962 r. Nr 1, poz. 1).	

1	2	3	4	5
1b.	Do wniosku o umorzenie wzgl. rozłożenie spłaty na raty.	Zaświadczenie o stanie majątkowym petenta.	Pkt 28 okólnika Nr 10 Ministra Rolnictwa z dnia 10 grudnia 1961 r. w spr. stosowania przepisów regulujących czynsze i świadczenia na używanie lokali w budynkach zakładów i przedsiębiorstw resortu rolnictwa (Dz. Urz. Min. Rolnictwa z 1962 r. Nr 1, poz. 1).	
2.	Celem przedstawienia w Sądzie Powiatowym w związku z przejęciem na Skarb Państwa nieruchomości gruntowej.	Zaświadczenie stwierdzające w czyim posiadaniu znajduje się nieruchomość gruntowa.	§ 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1962 r. w spr. zasad i trybu przejmowania nieruchomości rolnych na własność Państwa za zaległe należności scalone (Dz. U. Nr 44, poz. 212).	
3.	Celem przedłożenia aparatowi skupu GS przy wolnorynkowej sprzedaży zboża.	Zaświadczenie o wywiązaniu się z obowiązkowych dostaw zbóż.	— § 5 uchwały Prezydium Rządu Nr 723 z dnia 18 sierpnia 1952 r. w spr. rynkowego skupu zboża i handlu wiejskiego zbożem, przetworami zboża oraz strączkowymi (uchwała niepublikowana). — § 6 zarządzenia Prezesa Centr. Urzędu Skupu i Kontraktacji z dnia 30 sierpnia 1952 r. w spr. rynkowego skupu zboża (zarządzenie niepublikowane). — zarządzenie Nr 661 Ministra Handlu Wewn. z dnia 18 września 1952 r. w spr. handlu wiejskiego zbożem, przetworami zbożowymi oraz jadalnymi strączkami (zarządzenie niepublikowane).	Zaświadczenie wzór Nr D-60 (druk ścisłego zarachowania)
4.	Do wniosku o kupno państwowych nieruchomości rolnych.	Zaświadczenie o posiadaniu kwalifikacji praktycznych wzgl. teoretycznych do prowadzenia gospodarstwa rolnego.	— art. 2 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych oraz uporządkowaniu niektórych spraw, związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. Nr 17, poz. 71). — art. 160 § 1 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93). — § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1964 r. w spr. przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 304).	
4a.	Celem przedstawienia w Państw. Biurze Notarialnym przy przeniesieniu własności nieruchomości rolnej, zniesienie współwłasności oraz dziedziczenia gospodarstwa.	Zaświadczenie o posiadaniu kwalifikacji praktycznych wzgl. teoretycznych do prowadzenia gospodarstwa rolnego.	— art. 160 § 1 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93). — § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1964 r. w spr. przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 304).	
5.	Celem ustalenia przez Sąd dziedziczenia i przeniesienia własności nieruchomości rolnej.	Zaświadczenie o dacie objęcia gospodarstwa rolnego przez spadkobiercę.	§ 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1964 r. w spr. przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 304).	

1	2	3	4	5
6.	Legitymujące prawo do nabycia zwierzęcia gospod. wpisanego do księgi zwierząt zarodowych (z przetargu).	Zaświadczenie, że gospodarstwo rolne posiada warunki do dalszej hodowli zwierząt gospodarskich wpisanych do księgi zwierząt zarodowych.	§ 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 maja 1966 r. w spr. określenia przedmiotów należących do rolnika prowadzącego gospodarstwo, które nie podlegają egzekucji sądowej (Dz. U. Nr 21, poz. 138).	
7.	Celem kupna budynku PFZ nadającego się do rozbiórki.	Zaświadczenie o potrzebie mater. budowlanych.	§ 5 ust. 1 pkt. 1 i 3 zarządzenia Nr 152 Min. Rolnictwa z dnia 8 września 1966 r. w spr. trybu postępowania przy kwalifikowaniu do rozbiórki budynków PFZ oraz zbywania mat. rozbiórkowych z tych budynków (Dz. Urz. Min. Roln. Nr 13, poz. 108).	
8.	Celem przedłożenia lek. wet. i organom kontrolnym na targowiskach.	Zaświadczenie stwierdzające, że producent jest uprawniony do sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego.	— § 9 ust. 1 pkt. rozporządzenia Min. Handlu Wewnętrznego z dnia 21 listopada 1959 r. w sprawie obrotu mięsem pochodzącym z uboju gospodarczego (Dz. U. Nr 70, poz. 445, zm. z 1960 r. Nr 55, poz. 320). — Pkt. 14 instrukcji stan. załącznik do zarządzenia Nr 85 Min. Przem. Spoż. i Skupu z dnia 8 marca 1960 r. w spr. wydawania i ewidencji zaświadczeń uprawniającej do sprzedaży bazarowej mięsa pochodzącego z uboju gospodarczego (Dz. Urz. MPS i Sk. Nr 4, poz. 11).	Zaświadczenie wzór Nr D-6a (druk ścisłego zarachowania)
9.	Celem ustalenia przez Sąd kwalifikacji do dziedziczenia gospodarstwa rolnego.	Zaświadczenie o nieprzerwanym wykonywaniu pracy w gospodarstwie rolnym.	§ 13 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1964 r. w spr. przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 304).	
10.	Celem uzyskania z GS zboża siewnego na planowane odnowienie materiału siewnego.	Zaświadczenie upoważniające nabycie zboża siewnego na planowe odnowienie.	Pkt. 3 zarządzenia Nr 129 Min. Rolnictwa z dnia 21 lipca 1966 r. w spr. zwolnienia gospodarstw zakupujących nasiona siewne zbóż na planowe odnowienie z obowiązku sprzedaży zboża konsumpcyjnego bądź odroczenie terminu tej sprzedaży (Dz. Urz. Min. Rolnictwa Nr 10, poz. 75).	
11.	Celem uzyskania bonifikaty w spłatach należności z tytułu użytkowania ziemi b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej.	Zaświadczenie o nieużytkowaniu własnego gospodarstwa w okresie okupacji.	§ 4 ust. 1 rozporządzenia Min. Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 17 maja 1949 r. w spr. opłat należnych od dłużników b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej (Dz. U. Nr 34, poz. 252).	
12.	Celem dokonania sprzedaży zwierząt domowych.	Zaświadczenie — świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt.	§ 4 ust. 1 rozporządzenia Min. Rolnictwa z dnia 16 września 1953 r. w spr. zaopatrywania zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia (Dz. U. Nr 51, poz. 257).	Druk ścisłego zarachowania (R-Wn-4/5/B)
13.	Celem dokonania przetarcia drewna w tartaku dla własnych potrzeb.	Zaświadczenie o posiadaniu zalesionego gruntu.	§ 9 ust. 1 i 2 pkt. 3 zarządzenia Ministra Leśnictwa i Przem. Drzewnego z dnia 31 stycznia 1961 r. w spr. gospodarowania niektórymi materiałami drzewnymi (M. P. Nr 15, poz. 80).	

1	2	3	4	5
		Dział. III. Zdrowie i opieka społeczna		
1.	Dla ustalenia wysokości odpłatności alimentacyjnej za pobyt w domach pomocy społecznej.	Zaświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego petenta.	§ 14 ust. 1 pkt 2 lit. „b” instrukcji Nr 25/9 Min. Pracy i Op. Społecznej z dnia 11 kwietnia 1960 r. w spr. szczegółowych zasad pobierania opłat, udzielenia ulg i zwolnień od odpłatności za świadczenia zakładów pomocy społecznej dla osób nie posiadających zaopatrzenia emerytalnego (rentowego) (Dz. Urz. Min. Pracy i Op. Społ. Nr 4, poz. 20).	
2.	Celem ustalenia czy osoba kwalifikuje się do udzielenia pomocy.	„	§ 3 ust. 3 instrukcji Nr 58/60 Min. Zdrowia i Op. Społecznej z dnia 30 grudnia 1960 r. w spr. wywiadów społecznych (Dz. Urz. MZ i Op. Społ. z 1961 r. Nr 1, poz. 6).	
3.	Celem uzyskania zwolnienia lub ulgi w opłacie za świadczenia zakładu opieki zdrowotnej zamkniętej.	Zaświadczenie stwierdzające: — prowadzenia gospod. rolnego, — przychodowości z gospodarstwa, — nieposiadanie innego majątku podlegającego podatkowi od nieruchomości, — nieposiadanie innych dochodów lub dodatkowych zajęć podleg. podatkowi obrotowemu lub dochod.	— § 7 ust. 1 rozporządzenia Min. Zdrowia z dnia 28 sierpnia 1950 r. w spr. ustalenia wysokości i zasad pokrywania opłat za pomoc położniczą udzieloną przez położne gminne ośrodków zdrowia, będącymi zakł. społecznymi służby zdrowia (Dz. U. Nr 40, poz. 363 zm. 1962 r. Nr 24, poz. 111), — § 5 pkt. 1 instrukcji Nr 21/62 Min. Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 kwietnia 1962 r. w spr. pobierania ulgowych opłat za świadczenia zakładów opieki społecznej zamkniętej od osób prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. Urz. Min. Zdrowia i Op. Społ. Nr 11, poz. 66).	
4.	Do wniosku na uzyskanie zlecenia na środki pomocnicze np. na aparat słuchowy, okulary, gałki oczne itp.	Zaświadczenie o kwalifikowaniu się petenta (chorego) do pomocy społecznej.	Pkt 7 lit. „b” zał. Nr 1 do instrukcji Nr 51/56 Ministra Zdrowia z dnia 31 października 1956 r. w spr. zaopatrzenia w środki pomocnicze (Dz. Urz. Min. Zdrowia Nr 20, poz. 94).	
		Dział IV. Przemysł i handel.		
1.	Celem otrzymania przydziału koksu mieszkańcom strefy wiejskiej.	Zaświadczenie o zainstalowaniu w budynku instalacji centr. ogrzewania.	§ 27 pkt 2 regulaminu stan. załącznik do zarządzenia Nr 408 Min. Handlu Wewn. z dnia 12 września 1956 r. o gospodarce materiałami opałowymi (Dz. Urz. CRS Nr 25, poz. 157).	
2.	Celem przedłożenia zakładowi wykonywującemu usługi w zakresie wyprawy i uszlachetniania skór futerkowych.	Zaświadczenie o pochodzeniu skór futerkowych oddanych do przerobu.	§ 2 ust. 2 pkt. 5 zarządzenia Min. Przemysłu Lekkiego z dnia 6 czerwca 1962 r. w spr. ewidencji usług w zakresie przerobu skór futerkowych (M. P. Nr 50, poz. 243).	
		Dział V. Sądy powszechne.		
1.	Celem ustalenia przez Sąd zakresu świadczeń alimentacyjnych.	Zaświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego zobowiązanego.	Art. 135 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. — Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59).	

1	2	3	4	5
2.	Celem uzyskania zwolnienia od kosztów sądowych wyznaczenia obrońcy, pełnego umorzenia kosztów sądowych itp.	Zaświadczenie o stanie rodzinnym, majątku i dochodach.	Art. 113 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296).	
3.	Celem ustalenia przez Sąd zakresu praw i obowiązków stron stosunku najmu lokali.	Zaświadczenie o wyłączeniu lokalu spod przepisów o publ. gospodarce lokalami i o najmie lokali.	Ustawa z dnia 28 maja 1957 r. o wyłączeniu spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych oraz lokali w domach spółdzielni mieszkaniowych.	
4.	Celem ustalenia przez Sąd kwalifikacji do dziedziczenia gospodarstwa rolnego.	Zaświadczenie o nierzerwanym wykonywaniu pracy w gospodarstwie rolnym.	§ 13 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1964 r. w spr. przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 304).	
			Dział VI. Ubezpieczenia w PZU	
1.	Dla ustalenia wysokości świadczeń rentowych z obowiązkowych ubezpieczeń komunikacyjnych przez PZU.	Zaświadczenie o stanie rodzinnym.	§ 23 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 1961 r. w spr. obowiązkowych ubezpieczeń następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w ruchu pojazdów mechanicznych Dz. U. Nr 55, poz. 311).	
1a.		Zaświadczenie o stanie majątkowym petenta.	§ 23 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 1961 r. w spr. obowiązkowych ubezpieczeń następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w ruchu pojazdów mechanicznych (Dz. U. Nr 55, poz. 311).	
2.	Do wniosku o wypłatę II raty odszkodowania.	Zaświadczenie o zużyciu I raty odszkodowania za szkody w budynkach zgodnie z przeznaczeniem.	§ 27 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 1957 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia budynków (Dz. U. Nr 52, poz. 254).	
3.	Celem otrzymania odszkodowania za padłe lub dobite z konieczności zwierzęta ubezpieczone w PZU.	Poświadczenie zaistniałej szkody na druku PZU zgłoszonej przez właściciela zwierzęcia.	§ 18 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1963 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 33, poz. 191).	
4.	Celem uzyskania świadczenia w PZU.	Poświadczenie zamieszkania zmarłego.	§ 27 pkt 4 ogólnych warunków grupowego ubezpieczenia rodzinnego na wypadek śmierci zatwierdzonych przez Min. Finansów postanowieniem Nr RMU-27/58 z dnia 23 stycznia 1958 r. (niepublikowane).	
4a.	Do wniosku o uzyskanie świadczenia w PZU.	Zaświadczenie o stanie majątkowym zmarłego i utrzymywania go przez ubezpieczonego.	§ 27 pkt 4 ogólnych warunków grupowego ubezpieczenia rodzinnego na wypadek śmierci zatwierdzonych przez Min. Finansów postanowieniem Nr RMU-27/58 z dnia 23 stycznia 1958 r. (niepublikowane).	
5.	Do wniosku o przyznanie odszkodowania za szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem.	Zaświadczenie o istniejącym administracyjnym zakazie zabezpieczania kratami okien wystawowych i innych oszkleń frontowych.	§ 25 ust. 3 i 7 pkt 1 ogólnych warunków ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunkiem mienia jednostek gospodarki uspołecznionej zatwierdzonych przez Min. Finansów z dnia 28 grudnia 1966 r. Nr BP-RMU/5776/328/66 (niepublikowane).	

1	2	3	4	5
		Dział VII. Renty — ubezpieczenie społeczne.		
1.	Celem uzyskania renty rodzinnej z ZUS w przypadku zejścia ubezpieczonego rzemieślnika.	Zaświadczenie stwierdzające istnienie wspólności małżeńskiej do chwili śmierci jednego z współmałżonków.	§ 25 ust. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 25 czerwca 1965 r. w spr. zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego rzemieślników, legitymacji ubezpieczonych, składek, ustalania prawa do świadczeń i wypłaty świadczeń pieniężnych (Dz. U. Nr 27, poz. 181).	Zaświadczenie należy wydawać **tylko** w przypadku wspólnego zamieszkania współmałżonków (do chwili śmierci jednego z nich)
2.	Celem uzyskania renty rodzinnej z ZUS w przypadku zejścia ubezpieczonego pracownika (rencisty).	"	§ 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 listopada 1959 r. w spr. postępowania przy ustaleniu prawa do świadczeń i zasad wypłaty, świadczeń przewidzianych w przepisach o powszechnym zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin oraz o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 65, poz. 393).	"
3.	Celem przedstawienia ZUS przy postępowaniu o niezawieszenie prawa do renty.	Zaświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego petenta.	§ 10 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 1958 r. w spr. zawieszania prawa do renty oraz zasad wypłacania inwalidzkiej renty wyrównawczej (Dz. U. Nr 26, poz. 111).	
4.	Celem ustalenia przez ZUS obowiązku ubezpieczenia rzemieślników.	Zaświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego petenta-rzemieślnika.	§ 35 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 25 czerwca 1965 r. w spr. zgłoszeń do ubezp. społecznego rzemieślników, legitymacji ubezpieczeniowych, składek ustalenia prawa do renty (Dz. U. Nr 27, poz. 181).	
5.	W celu ustalenia obowiązku ubezpieczenia nakładców.	Zaświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego.	§ 2 ust. 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 24 stycznia 1966 r. w spr. określenia, które osoby wykonywujące prace nakładczą są pracownikami w rozumieniu dekretu o powszechnym zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin (Dz. U. Nr 5, poz. 31).	
6	Celem ustalenia przez ZUS obowiązku ubezpieczenia.	"	§ 20 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 listopada 1959 r. w spr. postępowania przy ustaleniu prawa do świadczeń i zasad wypłaty świadczeń przewidzianych w przepisach o powszechnym zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin oraz o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 65, poz. 393).	
7.	Dla uzyskania renty starczej wzgl. inwalidzkiej.	Zaświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego rencisty.	§ 2 ust. 1 pkt 3 i § 10 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1958 r. w spr. zawieszania prawa do rent oraz zasad wypłacania inwalidzkiej renty wyrównawczej (Dz. U. Nr 26, poz. 111).	

1	2	3	4	5
8.	Jako dowód uprawniający do korzystania z bezpłatnej pomocy leczniczej dla: — członków rodziny pozostającej na wyłącznym utrzymaniu sołtysa, — osobę sprawującą czasowo funkcje sołtysa.	Zaświadczenie stwierdzające pełnienie obowiązków sołtysa.	— § 14 ust. 1 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 1958 r. w spr. zasad i trybu wyborów, zakresu działania oraz praw i obowiązków sołtysa (Dz. U. Nr 15, poz. 67, zm. Nr 48, poz. 237, 1960 r. Nr 32, poz. 178, 1962 r. Nr 42, poz. 200, 1966 r. Nr 49, poz. 299), — § 3 instrukcji Nr 3/67 Min. Zdrowia i Op. Społ., z dnia 4 lutego 1967 r. w spr. pomocy leczniczej dla sołtysów (Dz. Urz. MZ i Op. Społ. Nr 4, poz. 16).	
		Dział VIII. Państwowe biura notarialne.		
1.	Celem przedstawienia w biurze notarialnym w związku z zamierzonym dokonaniem przeniesienia własności nieruchomości.	Zaświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach podatkowych.	— art. 5 ustawy z dnia 21 grudnia 1958 r. o szczególnym trybie ściągania zaległości z tytułu niektórych zobowiązań właścicieli nieruchomości wobec Państwa (Dz. U. Nr 77, poz. 398), — okólnik Nr PO 19/59 z dnia 5 grudnia 1959 r. w spr. zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Min. Finansów Nr 9, poz. 31).	
2.	Celem przedstawienia w biurze notarialnym gdy przedsiębiorstwo jest przedmiotem sprzedaży, darowizny, działów rodzinnych bądź spadkowych.	Zaświadczenie o stanie zaległości w obowiązkowych dostawach zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych, równoważnika pieniężnego i ewent. innych zaległości finansowych.	— § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 września 1962 r. w spr. uiszczenia równoważnika pieniężnego w zamian zaległości w obowiązkowych dostawach zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych przez niektóre gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 49, poz. 241), — pismo okólne Ministra Przem. Spożywcz. i Skupu z dnia 9 października 1962 r. dot. realizacji rozporządzenia R.M. z dnia 8 września 1962 r. (niepublikowane).	
3.	Celem przedłożenia przy zawieraniu umowy kupna - sprzedaży nieruchomości oraz przy wywłaszczaniu w nieruchomości.	Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub innych należnościach egzekwowanych przez biuro gromadzkie.	Art. 5 ustawy z dnia 2 grudnia 1958 r. o szczegółowym trybie ściągania zaległości z tytułu niektórych zobowiązań właścicieli nieruchomości wobec Państwa (Dz. U. Nr 77, poz. 398).	
4.	Celem zwolnienia od podatku od nabycia praw majątkowych w przypadkach zawierania umowy darowizny lub umowy o dożywocie, przedmiotem których to umów są gospodarstwa rolne lub ich części, położone na obszarze gromad.	Zaświadczenie o nieprzerwanej pracy w gospodarstwie darczyńcy, współmałżonka lub jego rodziców albo prowadzeniu innego gospodarstwa rolnego przynajmniej na rok przed zdziałaniem aktu darowizny wzgl. umowy o dożywocie.	§ 1 ust. 1 pkt. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 1963 r. w spr. całkowitego lub częściowego zwolnienia nabycia niektórych praw majątkowych od podatku od nabycia praw majątkowych (M. P. Nr 60, poz. 309).	
		Dział IX. Kredyty bankowe.		
1.	Do wniosku do Banku Rolnego o uzyskanie kredytu.	Zaświadczenie o stanie rodziny, gospodarstwa oraz o posiadaniu względnie o nieposiadaniu zaległych zobowiązań wobec Państwa.	— § 18 i 46 zarządzenia Min. Finansów z dna 31 grudnia 1961 r. w spr. państwowej pomocy kredytowej dla wsi (M. P. z 1962 r. Nr 9, poz. 30), — Zarządzenia Nr 46/D/62 Naczelnego Dyrektora Banku Rolnego z dnia 7 sierpnia 1962 r. w spr. zasad i trybu kredytowania ludności wiejskiej (niepublikowane).	

1	2	3	4	5
2.	Celem ustanowienia przez Bank dodatkowego poręczenia spłaty pożyczki.	Zaświadczenie stwierdzające obszar gospodarstwa rolnego i jego przychodowość roczną.	§ 1 uchwały Nr 129 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1965 r. w spr. pomocy Państwa przy budowie przez osoby fizyczne domów jednorodzinnym i lokali w małych domach mieszkalnych (M. P. Nr 27, poz. 140).	
3.	Do wniosku o umorzenie udzielonego na wybudowanie budynku kredytu bankowego.	Zaświadczenie o wykonywaniu zawodu na terenie gromady i zamieszkiwanie w wybudowanym domu.	— § 7 ust. 1 i 2 uchwały Nr 129 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1965 r. w spr. pomocy Państwa przy budowie przez osoby fizyczne domów jednorodzinnych i lokali w małych domach mieszkalnych (M. P. Nr 27, poz. 140), — § 7 ust. 1 i 2 zarządzenia Min. Finansów i Rolnictwa z dnia 2 kwietnia 1966 r. w spr. pomocy finansowej państwa na indywidualne budownictwo mieszkaniowe na terenie gromad dla pracowników niektórych uspołecznionych zakładów pracy związanych z produkcją rolną (Dz. Urz. Min. Rolnictwa Nr 3, poz. 18).	
4.	Do wniosku o uzyskanie kredytu w Spółdz. Oszczędnościowo-Pożyczkowej.	Zaświadczenie, że kredytobiorca jest: — stałym mieszkańcem danej gromady — posiadaczem wzgl. użytkownikiem ziemi i ma warunki do prowadzenia produkcji rolnej.	§ 12 pkt 5a instrukcji Nr 3 cz. I — styczeń 1965 r. Centralnego Zw. Spółdzielni Oszczędnościowo-Pożyczkowych ustalająca zasady i tryb udzielenia oraz spłaty kredytów na rozwój produkcji rolnej.	

Dział X. Różne.

1.	Celem uzyskania zwolnienia od opłaty skarbowej od podań i załączników wnoszonych do organów władzy i administracji państwowej.	Zaświadczenie o stanie niezamożności petenta.	§ 2 ust. 1 pkt. 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1957 r. w spr. szczegółowego określenia przedmiotów opłaty skarbowej, stawek opłaty oraz zwolnień od tej opłaty (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 3).	
2.	Celem okazania w Urzędzie Celnym (pocztowym) dla uzyskania zwolnienia od cła na towary przysyłane z zagranicy.	Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.	§ 1 ust. 1 zarządzenia Min. Zdrowia i Op. Społecznej z dnia 12 listopada 1960 r. w spr. zasad i trybu wydawania zaświadczeń stwierdzających, że odbiorca używanej odzieży i obuwia, przywożonych z zaranicy, korzysta z pomocy społecznej (M. P. Nr 87, poz. 397).	
3.	Do wniosku o wywłaszczeniu nieruchomości.	Zaświadczenie stwierdzające w czyim posiadaniu znajduje się nieruchomość.	Art. 15 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (tekst jedn. z 1961 r. Dz. U. Nr 18, poz. 94).	

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego" Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18,— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedyńczego egzemplarza od 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1 szpaltowy.
Za układ tabelaryczny dolicza się 100 procent.
Należność za prenumeratę roczną 1 egzempl. Dziennika Urzędowego wpłacać na konto dochodów Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Narodowym Banku Polskim III Oddział Miejski w Bydgoszczy Nr 205-94/2-78 cz. 97 rozdz. 412 § 55.
Cena zł 4,50

Odbiorca:

Druk. Chełmno 636 6 68 2850